

**A. INFORMACIÓN DE LA EMPRESA PROVEEDORA**

1. Declaración jurada del representante legal de la empresa proveedora, emitida ante Notario, en la cual se indique que se cumple con los requisitos mínimos establecidos por la normativa laboral y de seguridad social del país, particularmente en lo relativo a:
  - (i) Salarios ordinarios y extraordinarios,
  - (ii) Bonificación incentivo a la que se refiere el Decreto Número 78-89 del Congreso de la República de Guatemala,
  - (iii) Cumplimiento de jornadas laborales y descansos,
  - (iv) Aguinaldo según lo establece el Decreto Número 76-78 del Congreso de la República,
  - (v) Bonificación anual para los trabajadores del sector privado y público a la que se refiere el Decreto Número 42-92 del Congreso de la República de Guatemala,
  - (vi) Vacaciones,
  - (vii) Posee un contrato de trabajo con su personal,
  - (viii) Inscripción en el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social y de que se mantiene al día en los pagos de la cuota patronal y del personal que labora para él.
  - (ix) El socio comercial ofrece y asegura a Operadora de Tiendas, S.A. que si algún trabajador o tercero sub-contratado por el socio comercial presentare algún reclamo sobre sus derechos laborales o de seguridad social ante el Ministerio de Trabajo, un juez de trabajo o cualquier autoridad, de inmediato el socio comercial se presentará ante dichas autoridades para responder del reclamo de su trabajador. El socio comercial garantiza a Operadora de Tiendas que llegará a un arreglo con su trabajador que permita que de inmediato Operadora de Tiendas, S.A. sea apartada y desvinculada del proceso legal de reclamo.
  - (x) Si el socio comercial o el tercero sub-contratado por éste, no tiene un representante legal o patrimonio en el país, para hacerse cargo del reclamo de su trabajador, el socio comercial ofrece y asegura a Operadora de Tiendas, S.A. que ejecutará rápidamente todas las acciones necesarias para que un representante legal con fondos suficientes se presente en el país para responder de dicho reclamo.
2. Adjuntar Anexo 1 denominado Información de Contacto con la Empresa Proveedora, debidamente lleno y firmado por el representante legal, adjuntando copia del documento a través del cual acredita la representación que ejerce.

**Para casos especiales o excepción**

En aquellos casos en las que las personas son contratadas por nuevo ingreso por el patrono y no contar con el IGSS correspondiente, debe presentar una carta de responsabilidad para trámite de Visado.

**B. INFORMACION DEL PERSONAL EXTERNO**

1. Documento Personal de Identificación – DPI – o pasaporte si el trabajador de la empresa proveedora es extranjero, copia, incluyendo la visa o permiso para trabajar en el país.
2. Documento de Afiliación al Seguro Social, adjuntar planilla y recibo reciente, donde aparezca la persona a quien se está certificando (cubrir los datos de sueldos).



3. Fotocopia de la Tarjeta de Salud debidamente emitida por un Centro de Salud, sólo en el caso que el personal deba manipular alimentos.
4. Fotocopia de Tarjeta de Pulmones emitida por la Liga Nacional Contra La Tuberculosis, sólo en el caso que el personal deba manipular alimentos para todo personal que permanezca en las instalaciones de la compañía, excepto que aquellos destinados a construcción de tiendas antes de la apertura.
5. Fotocopia de Tarjeta de Manipulación de Alimentos para el personal designado para esta actividad, debidamente emitida en un Centro de Salud Autorizado.
6. En caso de que aplique se debe presentar: Copia de la autorización por escrito (puede ser vía correo electrónico) de parte del área de negocio (comercial, operaciones, mercadotecnia) que ha solicitado/autorizado los servicios del personal externo en nuestras instalaciones. Para esto consultar con el departamento de Visado de país correspondiente.
7. **En caso que se trate de personal externo de algún proveedor de servicios (no comercial):** Copia del Contrato de Servicios celebrado entre el Proveedor y Walmart debidamente firmado por las partes. Si no se puede aportar el contrato, por razones de confidencialidad o por tratarse de un servicio que sólo amerita orden de compra, bastará con enviar copia de la orden de compra o una autorización por escrito de parte de la Gerencia Legal País de Walmart, dejando constancia de que en efecto el contrato ya ha sido firmado.
8. Si el personal externo llevará a cabo los siguiente servicios en las instalaciones de Walmart, deberá cumplir con los requisitos señalados a continuación:
  - (i) **Trabajos Eléctricos:** Aportar copia del título de Electricista, Electromecánico, Ingeniero Eléctrico, Electromecánico, Civil o de Construcciones, u otro que le acredite para trabajar en circuitos y máquinas eléctricas.
  - (ii) **Trabajo en Altura:** Aportar copia del certificado o carné de entrenamiento, por parte del proveedor o un ente externo, como: Persona Autorizada, Persona Capacitada, Persona Certificada o Persona Competente para Trabajos en Altura, según OSHA.
  - (iii) **Trabajo en Espacio Confinado:** Aportar copia de la certificación de entrenamiento, por parte del proveedor o un ente externo, para trabajo o rescate en espacios confinados, según OSHA.
  - (iv) **Trabajo en Caliente (corte o soldadura):** Aportar copia del certificado o carné del entrenamiento, por parte del proveedor o un ente externo, para trabajos en caliente.
9. Adjuntar Anexos 2 y 3 en original o copia electrónica, debidamente llenos y firmados por el representante legal de la Empresa Proveedora. El Anexo 3 debe ir acompañado del documento que contiene las normas a observar por el personal externo debidamente firmado por el representante legal. Igualmente la Empresa Proveedora deberá enviar un ejemplar de las normas a observar por el personal externo, debidamente firmado por cada una de los colaboradores que asignará a la instalación, en calidad de aceptación y de haber dado a conocer dichas normas.
10. Presentar en original: Antecedentes Policiacos y Penales (Tramite en la Policía Nacional Civil y Organismo Judicial).

