

A. INFORMACIÓN DE LA EMPRESA PROVEEDORA

1. Declaración jurada del representante legal de la empresa proveedora, emitida ante Notario o autenticada, en la cual se indique que se cumple con los requisitos mínimos establecidos por la normativa laboral y de seguridad social del país, igual deberá hacerlo en caso de contar con servicios de outsourcing, la declaración jurada debe indicar que su proveedor sub contratado cumple con lo establecido por la normativa laboral y de seguridad social del país, particularmente en lo relativo a,
 - (i) Salarios ordinarios y extraordinarios (horas extras),
 - (ii) Cumplimiento de jornadas laborales y descansos,
 - (iii) Aguinaldo,
 - (iv) Vacaciones,
 - (v) Contrato de trabajo con su personal, emitido en dos ejemplares, uno de ellos entregada a su trabajador,
 - (vi) Inscripción en el Instituto Nicaragüense de Seguridad Social – INSS - y de que se mantiene al día en los pagos de la cuota patronal y del personal que labora para él.
2. Licencia de Higiene y Seguridad del trabajo. Ley 618.
3. Adjuntar Anexo 1 denominado Información de Contacto con la Empresa Proveedora, debidamente lleno y firmado por el representante legal, adjuntando copia del documento a través del cual acredita la representación que ejerce.

B. INFORMACION DEL PERSONAL EXTERNO

1. Cédula de Identidad o pasaporte si el trabajador de la empresa proveedora es extranjero, en original y copia, incluyendo la visa o permiso para trabajar en el país (cédula de residencia). El original se requiere para constatar la autenticidad de la copia.
2. Copia de la última colilla del INSS a nombre de la persona a quien se está certificando (cubrir los datos de sueldos).
3. Copia del Certificado de Salud emitido por el Ministerio de Salud.
4. Copia de exámenes de orina, heces, hepatitis “A” y coprocultivo de salmonela, para el personal externo que manipula alimentos, en caso que el servicio a prestar implique manipulación de alimentos o contacto con el procesamiento de alimentos.
5. En caso de que aplique se debe presentar: Copia de la autorización por escrito (puede ser vía correo electrónico) de parte del área de negocio (comercial, operaciones, mercadotecnia) que ha solicitado/autorizado los servicios del personal externo en nuestras instalaciones. Para esto consultar con el departamento de Visado de país correspondiente.
6. En caso que se trate de personal externo de algún proveedor de servicios (no comercial): Copia del Contrato de Servicios celebrado entre el Proveedor y Walmart debidamente firmado por las partes. Si no se puede aportar el contrato, por razones de confidencialidad o por tratarse de un servicio que sólo amerita orden de compra, bastará con enviar copia de la orden de compra o una autorización por escrito de parte de la Gerencia Legal País de Walmart, dejando constancia de que en efecto el contrato ya ha sido firmado.

7. Si el personal externo llevará a cabo los siguiente servicios en las instalaciones de Walmart, deberá cumplir con los requisitos señalados a continuación:
 - (i) Trabajos Eléctricos: Aportar copia del título de Electricista, Electromecánico, Ingeniero Eléctrico, Electromecánico, Civil o de Construcciones, u otro que le acredite para trabajar en circuitos y máquinas eléctricas.
 - (ii) Trabajo en Altura: Aportar copia del certificado o carné de entrenamiento, por parte del proveedor o un ente externo, como: Persona Autorizada, Persona Capacitada, Persona Certificada o Persona Competente para Trabajos en Altura, según OSHA.
 - (iii) Trabajo en Espacio Confinado: Aportar copia de la certificación de entrenamiento, por parte del proveedor o un ente externo, para trabajo o rescate en espacios confinados, según OSHA.
 - (iv) Trabajo en Caliente (corte o soldadura): Aportar copia del certificado o carné del entrenamiento, por parte del proveedor o un ente externo, para trabajos en caliente.
8. Adjuntar Anexos 2 y 3 en original, debidamente llenos y firmados por el representante legal de la Empresa Proveedora. El Anexo 3 debe ir acompañado del documento que contiene las normas a observar por el personal externo debidamente firmado por el representante legal. Igualmente la Empresa Proveedora deberá enviar un ejemplar de las normas a observar por el personal externo, debidamente firmado por cada una de los colaboradores que asignará a la instalación, en calidad de aceptación y de haber dado a conocer dichas normas.
9. Presentar en original: Antecedentes Penales y Record de Policía.

